



- تفعيل جميع الآليات القانونية المسطرية المضمنة في البرنامج المعلوماتي عند الاقتضاء، خاصة الإحالة على الاختصاص، السند التنفيذي؛ معالجة الملتزمات، واستخدام الحساب الإلكتروني الخاص بكتابة النيابة العامة؛
- السهر على اتخاذ كافة التدابير لتبليغ المخالفين ودراسة الشكايات المقدمة في الموضوع؛
- تدير المحاضر بطريقة إلكترونية في جميع المراحل المتاحة وتفاذي التدير الورقي، مع السهر على تضمين الغرامات المستخلصة في البرنامج المعلوماتي؛
- السهر على الإشعار الإلكتروني بكافة المقررات القضائية الصادرة في هذه القضايا لترتيب الآثار القانونية اللازمة؛
- إشعاري بجميع الصعوبات القانونية والتقنية التي تواجهكم في تدير البرنامج المعلوماتي والمقترحات الكفيلة بتجاوزها.

والسلام.